

ПРИНЯТО

Совет педагогов МКДОУ: д/с №5
Протокол №2 от 24.11.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ: д/с №5
_____ Горбылева Т.И.
Приказ №111 от 24.11.2022

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных представителей)
воспитанников МКДОУ: д/с №5
Протокол №4 от 24.11.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДОШКОЛЬНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ: ДЕТСКИЙ САД №5
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектной деятельности (далее – Положение) регламентирует деятельность проектов, создаваемых в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении: детский сад №5 общеразвивающего вида (далее – ДОУ)

1.2. Настоящее Положение о проектной деятельности разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

- Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ в сфере разработки, предоставления и реализации проектов, а также в сфере межпроектной деятельности.

1.4. Проектная деятельность в ДОУ является:

- одним из методов развивающего обучения и самообразования, форма организации образовательной работы, повышения компетентности, качества образования;

- направлена на выработку исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов);

- способствует развитию креативности и логического мышления;

- объединяет знания, полученные в ходе методических мероприятий ДОУ и профессиональных сообществ города, а также на курсах повышения квалификации.

1.5. Проектная деятельность является составляющей единого образовательного пространства ДОУ и создается для детей, с целью расширения кругозора, развития творческих, познавательных и спортивно-оздоровительных способностей, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

1.5. Проектная деятельность для педагогов – одна из форм организации образовательной работы, повышения компетентности, качества образования.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи проектной деятельности

2.1. Цель проектной деятельности:

- способствовать всестороннему развитию детей, раскрытию их потенциала, развитию свободной творческой личности.

2.2. Задачи проектной деятельности:

- предоставление детям возможности самостоятельного приобретения знаний при решении практических задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей;

- создание необходимых условий: оснащение развивающей среды, оформление и пополнение методическими материалами и дидактическими пособиями, соответствующим оборудованием;

- развивать мотивацию личности к познанию, творчеству, здоровому образу жизни;

- развитие любознательности, интереса и мотивации к познавательной деятельности;

- приобщать к общечеловеческим ценностям;

- способствовать созданию эмоционального благополучия.

2.3. Общие задачи развития: специфичные для каждого возраста:

- обеспечение психологического благополучия и здоровья детей;

- развитие познавательных способностей;

- развитие творческого воображения;

- развитие критического и творческого мышления;

- развитие коммуникативных навыков;

- развития познавательных навыков детей;

- развития умений самостоятельно конструировать свои знания;

- развития умения ориентироваться в информационном пространстве.

2.4. Задачи развития в младшем дошкольном возрасте:

- вхождение детей в проблемную игровую ситуацию(ведущая роль педагога);

- активизация желания искать пути разрешения проблемной ситуации (вместе с педагогом);

- формирование начальных посылок поисковой деятельности (практические опыты).

2.5. Задачи развития в старшем дошкольном возрасте:

- формирование предпосылок поисковой деятельности, интеллектуальной инициативы;

- развитие умения определять возможные методы решения проблемы с помощью взрослого, а затем самостоятельно;

- формирование умения применять данные методы, способствующие решению поставленной задачи, с использованием различных вариантов;

- развитие желания пользоваться специальной терминологией, ведение конструктивной беседы в процессе совместной исследовательской деятельности.

3. Требования к проектной деятельности

3.1. Основные требования к использованию метода проекта: в основе любого проекта лежит проблема, для решения которой требуется исследовательский поиск.

3.2. Обязательные составляющие проекта:

- детская самостоятельность (при поддержке педагога, сотворчество ребят и взрослых);

- развитие коммуникативных способностей детей, познавательных и творческих навыков.

3.3. Виды проектов:

- по тематике;
- по охвату участников (индивидуальный, подгрупповой, групповой, межгрупповой, комплексный);
- по способу реализации результатов;
- по продолжительности.

3.4. Продолжительность проектов:

- краткосрочный проект (одно или несколько занятий, 1 неделя - месяц);
- проект средней продолжительности (2 - 4 месяца);
- долгосрочный проект (учебный год).

3.5. Технология проектной деятельности предусматривает определенную последовательность в организации обучения детей, состоящую из этапов:

1) целеполагание: педагог помогает ребенку выбрать наиболее актуальную и посильную для него задачу на определенный отрезок времени.

2) разработка проекта - план деятельности по достижению цели:

- к кому обратиться за помощью (взрослому, педагогу);
- в каких источниках можно найти информацию;
- какие предметы использовать (принадлежности, оборудование);
- с какими предметами научиться работать для достижения цели.

3) выполнение проекта - практическая часть.

4) публичное представление продукта проектной деятельности.

5) подведение итогов.

3.6. Информационная карта проекта:

- тема проекта:
- тип проекта:
- по методу:
- по количеству участников:
- по продолжительности:
- виды детской деятельности:
- участники проекта:
- актуальность:
- цель проекта:
- задачи проекта:
- ресурсы:
- ожидаемый результат:
- продукт проектной деятельности:
- вывод:

3.7. Этапы проекта:

1 этап. Подготовительный (мониторинг знаний детей, анкетирование родителей, изучение литературы, подготовка материала и т. д.).

2 этап. Организационный (планирование деятельности).

3 этап. Выполнение проекта: работа с детьми Работа с родителями. Совершенствование развивающей предметно – пространственной среды.

4 этап. Результат: подведение итогов работы по проекту. На этом этапе планируются итоговые мероприятия: НОД, развлечения, викторины, конкурсы и т.д. Подготовка к презентации.

4. Организация работы

4.1. Проектная деятельность в ДОУ может осуществляться во всех возрастных группах по направлениям:

- физическое развитие;
- речевое развитие;
- познавательное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- социально-коммуникативное развитие.

4.2. Проектная деятельность определяется годовыми задачами ДОУ, а также желаниями, интересами и потребностями воспитанников и их родителей (законных представителей), должна быть направленной на работу с воспитанниками ДОУ и соответствовать миссии организации.

4.3. Совет педагогов ДОУ утверждает план работы по организации проектной деятельности на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед ДОУ и конкретными условиями ее работы.

4.4. Право организовать проект принадлежит любому педагогическому работнику или творческой группе педагогов ДОУ.

4.3. Для разработки проекта может быть сформирована творческая группа.

4.4. Автор проекта не позднее чем за 5 дней начала проектной деятельности предоставляет в методический кабинет технологическую (информационную) карту проекта.

4.5. Автор проекта (творческая группа проекта):

- осуществляет руководство деятельностью по проекту в сроки, определенные проектом и своевременно предоставляет информацию Совету педагогов;
- осуществляет анализ результатов программной деятельности, составляет справку (отчет);
- осуществляет мониторинг деятельности по проекту.

4.6. По окончании проектной деятельности автор предоставляет справку (отчет) о мероприятиях, проведенных в рамках проектной деятельности не позднее 7 дней после окончания срока реализации проекта.

5. Руководство проектной деятельностью

5.1. Общее руководство проектной деятельностью осуществляет заместитель заведующего ДОУ.

5.2. Текущую работу по проекту осуществляет педагог, автор и организатор проекта.

5.3. Организатор проекта:

- осуществляет общее руководство программной деятельностью по проекту, контроль над исполнением сроков проекта и своевременно предоставляет информацию Совету педагогов;

- осуществляет мониторинг деятельности по проекту;
- анализирует ход реализации проекта;
- отвечает за выработку и принятие решений по проекту;
- выполняет другие, предусмотренные проектом полномочия

6. Контроль проектной деятельности

6.1. Контроль организации проектной деятельности в ДОУ осуществляет заместитель заведующего ДОУ.

7. Документация

7.1. Результаты реализации проектной деятельности хранятся у автора проекта.

7.2. К документации проектной деятельности относятся:

- план организации проектной деятельности;
- материалы реализации проекта;
- презентация результатов проекта.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается заведующим и принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников на Совете педагогов ДОУ.

8.2. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех педагогических работников ДОУ после его утверждения.

8.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с п.8.1.