

ПРИНЯТО

Совет педагогов МКДОУ: д/с №5
Протокол №4 от 28.03.2019

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ: д/с №5
_____ Горбылева Т.И.
Приказ №29 от 28.03.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ: ДЕТСКИЙ САД №5
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад №5 общеразвивающего вида (далее – Положение, ДОУ) определяет структуру, состав, порядок организации деятельности и регламент работы педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов, критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);

- Уставом ДОУ.

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников — повышение эффективности деятельности педагогических работников ДОУ.

1.3. Задачами Педагогической комиссии являются: - оценка эффективности деятельности педагогов ДОУ - анализ результативности методической и инновационной деятельности педагогов ДОУ.

1.5. Состав Педагогической комиссии выбирается педагогическим советом ДОУ путем открытого голосования сроком на 1 учебный год в количестве трёх человек.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цель Комиссии:

- повышение эффективности деятельности педагогических работников ДОУ.

2.2. Задачи Комиссии:

- оценка эффективности деятельности педагогов ДОУ;

- анализ результативности методической и инновационной деятельности педагогов ДОУ.

- оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самоанализа.

- подведение итогов с последующим отражением их в протоколе заседания Комиссии.

3. Состав комиссии и порядок работы

3.1. В состав Комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических и иных работников включаются:

- заместитель заведующего;
- председатель профсоюзного комитета (или представитель);
- члены педагогического коллектива.

3.2 Члены комиссии из состава педагогов выбираются на заседании Совета педагогов открытым голосованием.

4. Основные функции Педагогической комиссии.

4.1. Педагогическая комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- оценивает выявление и развитие способностей воспитанников к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- оценивает личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- оценивает активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах;
- анализирует листы самооценки деятельности педагогов;
- заполняет сводную итоговую таблицу «Критерии и показатели оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников» по итогам полугодия;
- предлагает кандидатуры педагогов для премирования (при наличии условий).

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся 2 раз в год.

5.2. Оценка результативности эффективности деятельности педагогических работников проводится Комиссией с оформлением оценочного листа работника.

5.3. Все педагогические работники ДОУ передают Комиссии листы самооценки деятельности педагогов, заполненные собственноручно не позднее 2-х рабочих дней до первого заседания Комиссии.

5.4. С итогами работы Комиссии педагоги знакомятся под роспись.

5.5. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием путем подсчета простого большинства голосов при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии и оформляются протоколом, срок хранения которых — 1 год. Протоколы ведет секретарь из членов Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии несет ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации.

5.7. Результаты оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности педагогических работников за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

5.8. В течение 2-х рабочих дней с момента заседания Комиссии, секретарь Комиссии знакомит каждого сотрудника с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты деятельности Комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников

8.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать в Комиссию апелляцию.

8.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

8.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

8.4. На основании поданной апелляции, председатель Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи, созывает для ее рассмотрения заседание Комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

8.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят другую оценку.

8.6. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и оформляется протоколом Комиссии.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается Советом педагогов, утверждается приказом по ДООУ, вступает в действие с момента утверждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.