

**ПРИНЯТО**

Совет педагогов МКДОУ: д/с №5  
Протокол №4 от 28.03.2019

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ: д/с №5  
\_\_\_\_\_ Горбылева Т.И.  
Приказ №29 от 28.03.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ: ДЕТСКИЙ САД №5  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников (педагогической диагностике и индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы (далее - Положение) регулирует деятельность Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 5 общеразвивающего вида (далее - ДООУ) в части осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы (далее - педагогическая диагностика).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Уставом ДООУ;

- Образовательной программой ДООУ.

1.3. Положение определяет деятельность ДООУ в области проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (воспитанников), регламентирует основные вопросы организации осуществления контроля качества образования в ДООУ:

- оценки индивидуальных достижений детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий;

- оценки соответствия результатов освоения ОПДО в виде целевых ориентиров требованиям ФГОС ДО;

- определяет порядок, периодичность, сроки проведения процедуры оценки.

1.4. При реализации образовательной программы ДООУ проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

## **2. Компетенция образовательной организации**

2.1. В соответствии со ст. 28, п. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции ДООУ относятся:

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, включающей в себя оценку соответствия результатов освоения ОП ДО (далее Программа) требованиям ФГОС ДО.

2.2. В соответствии со ст.58, п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» освоение ОПДО не сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном образовательной организацией.

Требования ФГОС ДО к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка в младенческом и раннем возрасте и на этапе завершения дошкольного образования.

Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

Целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования.

В соответствии с ФГОС ДО при реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей.

### **3. Цель и задачи оценки индивидуального развития**

3.1. Цель оценки индивидуального развития воспитанников - выявление результативности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования.

3.2. Задачи индивидуального развития воспитанников:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации работы с группой детей.

### **4. Порядок, периодичность, сроки проведения процедуры оценки индивидуального развития детей**

4.1. При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика). Такая оценка осуществляется педагогическими работниками в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика), осуществляется, в течение времени пребывания ребенка в ДОО (исключая время, отведенное на сон).

4.3. Оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика), воспитанников осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации.

4.4. Педагогическая диагностика проводится два раза в год (в сентябре и мае). В случае более позднего поступления ребенка в ДОО педагогическая диагностика проводится через 1 месяц после его выхода (после периода адаптации).

4.5. В ходе педагогической диагностики педагогические работники фиксируют индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми;
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности;
- проектной деятельности;
- художественной деятельности;
- физического развития.

4.6. Данные о результатах педагогической диагностики вносятся в диагностическую карту ребенка.

4.7. По итогам педагогической диагностики составляется перспективный план индивидуальной работы в целях поддержки ребенка, построения его образовательной траектории с учетом особенностей его развития.

4.8. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ДОО исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной траектории.

## **5. Контроль проведения оценки индивидуального развития воспитанников**

5.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития воспитанников осуществляется заместителем заведующего посредством следующих форм:

- проведение текущего контроля;
- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение занятий, организация режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

## **6. Отчетность**

6.1. Педагогические работники ДООУ в конце учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме заместителю заведующего.

6.2. Заместитель заведующего на основании аналитических справок, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы и представляет обобщенные результаты на итоговом Совете педагогов.

6.3. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Совете педагогов определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

6.4. Результаты педагогической диагностики хранятся на группе до выпуска ребенка из ДООУ.

6.5. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие в педагогической диагностике.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право к доступу информации содержащейся в индивидуальном маршруте своего ребенка.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается Советом педагогов, утверждается приказом по ДООУ, вступает в действие с момента утверждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.