

Договор № 3

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением: детский сад № 5 общеразвивающего вида и государственным учреждением здравоохранения «Кимовская центральная районная больница»

г. Кимовск

01.08.2023 г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 5 общеразвивающего вида, в лице заведующей Горбылевой Татьяны Ильиничны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и государственное учреждение здравоохранения ГУЗ «Кимовская центральная районная больница», в лице главного врача Медведева Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

2. Обязательства Сторон.

2.1. Обязательства Образовательного учреждения:

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приемки-передачи (приложение 1) помещение (далее - медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 9,9 кв. м, соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинским работником Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.6. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.7. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.8. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.9. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.10. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.11. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.12. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2 . Обязательства Учреждения здравоохранения

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинского специалиста (медицинскую сестру или медицинского фельдшера), имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств Учреждения здравоохранения.

2.2.2. Медицинские специалисты являются штатными работниками Учреждения здравоохранения.

2.2.3. Медицинский специалист Учреждения здравоохранения (медицинский фельдшер или медицинская сестра) непосредственно подчиняется заведующей детской поликлиникой, в своей работе руководствуется должностной инструкцией, методическими письмами, инструкциями, приказами и распоряжениями органов здравоохранения и должностных лиц.

2.2.4. Режим работы медицинского специалиста (медицинского фельдшера или медицинской сестры) в Образовательном учреждении:

- пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница);

- рабочий день с 8:00 до 15:42 часов.

2.2.5. Медицинский специалист (медицинский фельдшер или медицинская сестра) исполняет свои функциональные обязанности в соответствии с правилами внутреннего распорядка Образовательного учреждения согласно должностным обязанностям, режиму и часам работы медицинского специалиста.

2.2.6. Должностные обязанности медицинского специалиста (медицинского фельдшера или медицинской сестры) утверждаются руководителем Учреждения здравоохранения.

2.2.7. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.8. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.9. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.10. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.11. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.12. . Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.13. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.14. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.15. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.16. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.17. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.18. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по

предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.19. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.20. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.21. Обеспечить неразглашение ставших известными персональных данных учащихся как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы,

2.3.2. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.08.2023 г. и действует по 31.07.2024 г.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределённый срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределённый срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное Учреждение

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 5 общеразвивающего вида
Адрес: 301720, Тульская обл., г. Кимовск, ул. Октябрьская, д. 5
ИНН 7115007206 / КПП 711501001
Отделение Тула Банка России // УФК по Тульской области г. Тула
БИК 017003983
корреспондентский счёт
40102810445370000059
казначейский счёт 03231643706260006600 (МКДОУ: д/с № 5 л/с 874020451)
Телефон: 8 (48735) 5-77-41 / 5-38-41
E-mail: kindergarten5.kimovsk@tularegion.org

Заведующий МКДОУ: д/с № 5

М.П. Т.И. Горбылева

М.П.

Учреждение здравоохранения

Юридический и фактический адрес: 301721, Тульская область, г. Кимовск, ул. Больничная, д. 2
Телефон (факс) 8(48735)5-37-93, E-mail: guz.tcrb.kimovsk@tularegion.ru.
ИНН 7115008778, КПП 711501001
ОГРН 1027101395617, ОКПО 01947753
Получатель: Министерство финансов Тульской области (ГУЗ «Кимовская ЦРБ», л/с 02662011640)
Банк получателя: Отделение ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула
Р/с 03224643700000006600
Коррсчет: 40102810445370000059
БИК 017003983

Главный врач ГУЗ «Кимовская ЦРБ»

М.П. А.И. Медведев

М.П.



**Акт приемки-передачи помещения
медицинского кабинета, медицинского блока**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Общеобразовательного учреждения в лице заведующего Горбылевой Татьяны Ильиничны, и представитель Учреждения здравоохранения в лице главного врача Медведева Александра Николаевича, составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, расположенного на первом этаже площадью 9,9 кв.м. передано согласно договору № 3 от 01.08.2023 года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: состояние – удовлетворительное, отопление – центральное, освещение – люминесцентное.

Помещение медицинского кабинета соответствует санитарно-гигиеническим требованиям на основании заключения территориального управления Роспотребнадзора от 29 сентября 2014 года (акт санитарно-эпидемиологического обследования).

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№	Наименование предметов	Количество	Инвентарный номер
1.	Весы медицинские	1	040135
2.	Динамометр ДМЭР-30-0,5 (детский)	1	040251
3.	Плантограф деревянный	1	040055
4.	Спирометр ССП сухой портативный	1	040056
5.	Настольная лампа для обследования	1	040069
6.	Ноутбук LENOVO	1	040007
7.	Сейф для хранения медикаментов	1	060024
8.	Кушетка мед. смотровая с рег. подголовником	1	060457
9.	Шкаф мед. одностворчатый (стекло, металл)	1	060458
10.	Холодильник	1	060459
11.	Стол письменный с подвесной тумбой	1	060460
12.	Шкаф узкий со стеклом	1	060461
13.	Водонагреватель	1	
14.	Лоток почкообразный 200*120 нерж.	2	
15.	Лоток почкообразный 250*120 нерж.	2	
16.	Лоток прямоугольный 200*150*25	1	
17.	Мышь оптическая	1	
18.	Тонмометр механ. с фонендоскопом	1	
19.	Шина Крамера для нижних конечностей	2	
20.	Шина проволочная для верхних конечностей	2	
21.	Контейнер для термометров	2	
22.	Контейнер КДС-1	1	
23.	Контейнер пластиковый КДС-3	1	
24.	Медицинский зажим	1	
25.	Носилки бескаркасные 2100*850 в сумке	1	
26.	Облучатель рециркулятор бактерицидный	1	

27.	Облучатель бактерицидный настенный ОБН-75	1	
28.	Пинцет общего пользования	2	
29.	Ростомер «Диакомс»	1	
30.	Секундомер	1	
31.	Столик инструментальный 2 полки (стекло)	1	
32.	Стул на металлокаркасе (кожзам черн.)	2	
33.	Термоконтейнер для транспортировки мед. иммунобиологич. препаратов	1	
34.	Термометр бесконтактный	1	
35.	Ширма 1-но секционная (колеса)	1	
36.	Ширма мед. односекционная на колесах	2	
37.	Аппарат искусственной вентиляции легких. Мешок для ручной ИВЛ	1	
38.	Зонды желудочные	4	
39.	Комплект воздухопроводов для искусственного дыхания рот в рот	1	
40.	Оториноскоп с набором воронок	1	
41.	Травматологическая укладка: шины пневматические, косынка, фиксатор	1	
42.	Дезинфекционный коврик	1	

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон

Образовательное Учреждение

Учреждение здравоохранения

Заведующий МКДОУ: д/с № 5

Главный врач ГУЗ «Кимовская ЦРБ»



Т.И. Горбылева



А.Н. Медведев