

Утверждаю
заведующий МКДОУ: д/с №5
Горбылева Т.И.

**План работы с родителями (законными представителями)
воспитанников по внедрению ФОП ДО в МКДОУ д/с №5**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Размещение информации о введении ФОП ДО на сайте и на официальных страницах в соцсетях МКДОУ: д/с №5	Сентябрь 2023г	Заместитель заведующего, воспитатели
2.	Проведение общего, групповых родительских собраний с целью ознакомления родителей с информацией о внедрении с 1 сентября 2023 года ФОП ДО в учреждении	Сентябрь 2023г	Заведующий
3.	Информирование родителей через буклеты о введении ФОП ДО	Сентябрь 2023	Воспитатели групп
4.	Проведение консультаций по запросам	В течении 2023-2024 учебного года (по средам с 17.00 до 19.00)	Заместитель заведующего
5.	Раздача памяток для родителей о внедрении ФОП ДО	Сентябрь-декабрь 2023г	Воспитатели групп
6.	Информирование Совета родителей о внедрении ФОП в практику работы ДОУ	Декабрь 2023г	Заведующий
7.	Анкетирование родителей об участии в реализации мероприятий по ФОП	Май 2024г	Заместитель заведующего, воспитатели