

Изменения и дополнения в Программу развития Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад №5 общеразвивающего вида на 2018 – 2023 г.г.

1. Дополнить паспорт Программы развития МКДОУ: д/с №5 следующим содержанием:

<p>Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - статья 67.1 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/95c44e4dbe33a9a2c1d5b4030c70b6e046060b0e8/ - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., от 04.08.2023г) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ -Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74304210/ - Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» https://base.garant.ru/401425792/ - Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно нравственных ценностей» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405579061/ - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405942493/
<p>Цель Программы развития</p>	<p>Совершенствование в ДОУ интегративного образования в соответствии с ФГОС ДО, с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), реализующих право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период</p>

	дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации	
Задачи Программы развития	<p>1. Осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023, обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования.</p> <p>2. Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.</p> <p>3. Внедрение пакета типовых документов дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы.</p>	
Ожидаемые результаты	<p>1. Созданы оптимальные материально-технические, кадровые и организационно методические условия организации образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО.</p> <p>2. Предметно – пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учетом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП ДО.</p> <p>3. Расширено взаимодействие с социумом и сетевым окружением ДОУ.</p>	
	Прогнозируемые риски	Способы предупреждения
	Возникновение трудностей у педагогов реализующих ФОП ДО	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работникам по вопросам применения ФОП ДО, организация образовательно платформы, ресурсов для онлайн взаимодействия, организация научно-практических семинаров, тренингов, работы педагогических мастерских конкурсов профессионального мастерства, мастер – классов.

		Пополнение базы методической литературы.
	Низкая компетентность родителей (законных представителей)	Разработка способов трансляции педагогических находок и методических приёмов педагогической деятельности, организация и проведение разнообразных мероприятий, в том числе и онлайн-взаимодействия.
	Недостаточная информированность населения об образовательных услугах.	Выпуск информационной продукции, освещение вопросов через социальные сети (VK, сайт ДОУ), СМИ, встреча с родителями (законными представителями)
	Значительные затраты времени.	Организация сетевого Взаимодействия участников Программы, эффективное распределение функциональных обязанностей
	Недостаточное методическое и игровое оснащение по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.	Приобретение методических пособий в соответствии с требованиями ФОП ДО. Организации эффективной образовательной среды с целью развития и приобщения детей к духовно нравственным и социокультурным ценностям русского народа

2. Раздел «Реализуемые в ДОУ образовательные программы»

Вместо слов «разработанной в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой» читать «разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования» (стр.16).

Раздел «Результаты мониторинга достижения детьми планируемых и итоговых результатов освоения основной образовательной программы» вместо слов «составленной на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой» читать «составленной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования» (стр. 17).

3. В раздел 4 «Основные цели и задачи Программы развития» включить План– график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно – управленческое обеспечение			
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Февраль - август	Заведующий, заместитель заведующего	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Март	Рабочая группа педагогов	Приказ о создании рабочей группы
Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чеклистов на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа педагогов	Отчет
Мониторинг РППС	Май	Рабочая группа педагогов	Аналитическая справка
Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО	Май - июль	Рабочая группа педагогов	Проект программы
2. Нормативно - правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль - май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль - май	Рабочая группа педагогов	Листы ознакомления
Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Август	Заведующий,	Приказ
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-	Август	Заведующий	Приказ

образовательной деятельности			
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апель - май	Заместитель заведующего	Опросные листы
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)	Март - июнь	Заместитель заведующего	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своих компетенций)	Методические материалы
Адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своих компетенций)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОР ДО	Февраль - август	Заместитель заведующего	Рекомендации, методические материалы и т.п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОР ДО	Март, сентябрь	Педагоги	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОР ДО на официальном сайте ДОУ	Сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО в методическом кабинете	В течение года	Заместитель заведующего	Информация на стенде
6. Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов	Июнь	Заместитель заведующего	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов