

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением  
администрации  
муниципального образования  
Кимовский район  
от 22.01.2015 № 67  
Первый заместитель главы  
администрации МО Кимовский  
район Э.И. Фролов



**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
Муниципального казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения: детский сад №5  
общеразвивающего вида  
от 22.12.2014 протокол № 7

**УСТАВ**

Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения: детский сад №5 общеразвивающего вида  
(новая редакция)

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №5 общеразвивающего вида (далее – ДОО) создано на основании постановления администрации МО Кимовский район от 31.03.2014 года № 537. Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №5 общеразвивающего вида. Сокращенное наименование: МКДОУ: д/с №5. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип учреждения: казенное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. ДОО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3 Учредителем ДОО и собственником ее имущества является администрация муниципального образования Кимовский район.

1.4. Место нахождения ДОО: 301720, Тульская область, г. Кимовск, ул. Октябрьская, д.5. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 301720, Тульская область, г. Кимовск, ул. Октябрьская, д.5.

1.5. ДОО филиалов и представительств не имеет.

### **Информационная справка об образовательном учреждении.**

- Детский сад №5 был открыт в 1956 году.
- До 1971 детский сад №5 относился к шахте №5 «Зубовская» треста «Красноармейскуголь» комбината «Тулауголь».
- С 01.10.1971 года шахта №5 «Зубовская» именуется шахтой «Соколовская» комбината «Новомосковскуголь» (основание Приказ 3№13 Министерства угольной промышленности СССР от 15.07.1971г.).
- С 15.01.1982 года шахта «Соколовская» переименована в шахту «Львовская» (Приказ №24 МУП СССР от 15.01.1982г.).
- С 01.11.1986 года детский сад №5 относился к Кимовскому заводу «Метеоприбор» (Приказ №141 от 13.08.1986г. по комбинату «Новомосковскуголь»).
- С 19.12.1988 года Кимовский опытный завод «Метеоприбор» переименован в Кимовский опытный завод «Метеоприбор» производственного

объединения «Апогей» научно – производственного объединения «Протон» (Приказ №1 от 19.12.1988г.).

- С 01.11.1993 года детский сад №5 относился к Кимовскому ГОРОНО, В соответствии с постановлением Главы администрации города Кимовска и Кимовского района о регистрации предприятия №1293 от 31.12.1994г. детский сад №5 стал именоваться Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №5 (свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия. Регистрационный номер 374 – Му – Ким – 94).
- С 27.10.2011года Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №5 комбинированного вида переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №5 комбинированного вида постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 27.10.2011г. №2237 (свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 71 №002065398).
- С 30.03.2014г. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №5 комбинированного вида перерегистрировано в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №5 общеразвивающего вида постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 30.03.2014г. №537 (свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 71 №002322086).

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

2.1. Предметом деятельности ДОУ является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- воспитание, обучение, развитие, оздоровление, присмотр и уход за детьми;
- реализация программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных программ.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и

личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Целями деятельности ДООУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками).

2.3. Основными видами деятельности ДООУ является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками);
- организация контроля за питанием несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- оказание оздоровительных услуг (профилактических, закаливающих);
- оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных государственным образовательным стандартом;
- организация и функционирование летнего оздоровительного лагеря для воспитанников подготовительной группы.

2.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

2.5. Деятельность ДООУ регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, регуливающими образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Особенности образовательной деятельности ДООУ являются право ведения образовательной деятельности по образовательным программам:

- уровень (ступень) образования – дошкольное образование;
- направленность (наименование) образовательной программы – общеобразовательная;
- вид образовательной программы (основная, дополнительная) – основная;
- нормативный срок освоения – 5 лет;
- форма обучения – очная.

2.7. Основными задачами ДООУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития обучающихся (воспитанников);
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся (воспитанников);
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- соблюдение преемственности между ДООУ и школами города.

2.8. Обучение и воспитание в ДООУ ведется на русском языке.

2.9. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.10. Режим дня, образовательная деятельность воспитанников ДООУ устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и локальными актами.

2.11. ДООУ вправе оказывать бесплатные дополнительные образовательные услуги по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

2.12. Бесплатные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей и могут быть оказаны только по желанию несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей).

2.13. Питание несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) осуществляется по договору с другими организациями.

2.14. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, технологией приготовления блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ДООУ.

2.15. Организация оказания первичной медико – санитарной помощи обучающимся ДООУ обеспечивается медицинским персоналом, специально закреплённым органом здравоохранения, который наряду с персоналом ДООУ несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

2.16. ДООУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и сотрудников ДООУ.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ДООУ

3.1. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий.

3.2. Заведующий ДООУ назначается Учредителем.

3.3. К компетенции заведующего относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- несёт всю полноту ответственности за деятельность ДООУ перед Учредителем;
- организует работу ДООУ, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- подписывает финансовые документы ДООУ;
- действует без доверенности от имени ДООУ, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете ДООУ, и структуры ДООУ, установленной Учредителем;
- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- утверждает должностные инструкции работников ДООУ;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты ДООУ;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в ДООУ;
- заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции ДООУ;
  
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию ДООУ;
- утверждает годовой план работы ДООУ, режим НОД;
- создаёт условия для реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в ДООУ;
- осуществляет приём детей и комплектование групп несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;
- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности ДООУ;
- издаёт приказы и распоряжения в рамках своей компетенции;
- принимает обязательства от имени ДООУ;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности ДООУ, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдаёт доверенности, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Заведующий ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- за искажение отчётности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Организации, и его использование не по назначению;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.5. Заведующий и сотрудники ДООУ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Органами коллегиального управления ДООУ являются: Общее собрание работников, Совет педагогов.

3.7. Общее собрание работников ДООУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.  
В состав Общего собрания входят все сотрудники ДООУ.

3.7.1. Компетенция Общего собрания:

- обсуждает кандидатуры из числа сотрудников ДООУ для награждения государственными, отраслевыми наградами и наградами местного самоуправления;

- рассматривает вопрос заключения с администрацией ДООУ коллективного договора;
- принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и меры по ее укреплению, принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны здоровья воспитанников ДООУ, принимает инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с Положением об Общем собрании работников ДООУ.

3.7.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год.

3.7.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 сотрудников ДООУ.

3.7.4. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания ДООУ.

3.7.5. Решение, принятое Общим собранием и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками ДООУ.

3.7.6. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.8. Совет педагогов ДООУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.8.1. В состав Совета педагогов входят все педагоги ДООУ, заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе на основании трудового договора по основному месту работы.

3.8.2. Совет педагогов ДООУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря, который выполняет функции по фиксации решения Совета сроком на один календарный год.

3.8.3. Совет педагогов ДООУ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.



#### 3.8.4. Компетенция Совета педагогов:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- принимает решение о реализации программ воспитания и обучения детей в ДООУ;
- рассматривает методические направления работы с обучающимися (воспитанниками), а также другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению план работы ДООУ на год, основную общеобразовательную программу;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических сотрудников ДООУ;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг обучающихся (воспитанников);
- участвует в разработке, изучении положений для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.8.5. Заседание Совета педагогов ДООУ правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета педагогов ДООУ принимается большинством голосов. При равном количестве решающим является голос председателя Совета педагогов ДООУ. Решения, принятые Советом педагогов являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения Совета педагогов, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками ДООУ.

3.8.6. Порядок деятельности Совета педагогов регламентируется Положением о Совете педагогов ДООУ.

3.9. ДООУ вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств по обеспечению деятельности Организации.

3.9.1. В состав Попечительского совета могут входить представители общественности, родители (законные представители) воспитанников, заведующий ДООУ.

## **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в Устав ДООУ вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кимовский район.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества ДООУ являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации ДООУ имущество, закрепленное за ДООУ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
дес. 2776 листа (ов)

Заведующий: Т.И. Горбылева

МЕЖОБЛАСТНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Управления Связи  
гос. регистрации  
20.01.2015 года  
ОГРН 5025101391154  
201501055350  
Исполнитель  
Кармишала М.В.  
Итого хранится в  
опраде