

ПРИНЯТО

Совет педагогов МКДОУ: д/с №5
Протокол № 3 от 26.01.2023



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ: д/с №5

Т.И.Горбылева

Приказ № 8-ОД от 26.01.2023

План-график внедрения ФОП ДО в МКДОУ: д/с №5

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести Советы педагогов, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу образовательной программы дошкольного образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект образовательной программы дошкольного образования с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной образовательной программы дошкольного образования
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов МКДОУ: д/с №5 в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Заведующий, руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав МКДОУ: д/с №5 (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО и ее использовании при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализованных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов МКДОУ: д/с №5	По необходимости	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март - май	Заведующий, руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель - май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Организовать обучение педагогических работников по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	Апрель - июнь	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для МКДОУ: д/с №5 методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФООП ДО	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для МКДОУ: д/с №5 методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для МКДОУ: д/с №5 методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заместитель заведующего	Информационный стенд