

**Положение**  
**об обработке персональных данных воспитанников**  
**Муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения: детский сад №5 общеразвивающего вида**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, передачи, хранения, обезличивания, уничтожения персональных данных и т.д.) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад №5 общеразвивающего вида с персональными данными воспитанников и гарантии конфиденциальности сведений о воспитаннике, предоставленных о нём в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №5 общеразвивающего вида (далее - Оператор – МКДОУ: д/с №5); права воспитанника при обработке его персональных данных; ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных воспитанника.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- статьей 23 и статьей 24 Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27-07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации.

**2. Основные понятия**

2.1. Персональные данные воспитанника – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому воспитаннику (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор – МКДОУ: д/с №5 самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью автоматизированной информационной системы.

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

### **3. Состав персональных данных воспитанника**

3.1. К персональным данным воспитанников, получаемых Оператором и подлежащим хранению у Оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением относятся:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- гражданство,
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о составе семьи,
- сведения о состоянии здоровья, предоставляемые в установленном порядке при поступлении в МКДОУ: д/с №5, а также при прохождении периодических медицинских осмотров или в иных случаях;
- сведения о месте работы и номера служебных телефонов родителей (законных представителей).

3.2. Все персональные данные, касающиеся состояния здоровья воспитанника, относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются в

соответствии с установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями.

3.3. Персональные данные содержатся в личных делах, приказах заведующего МКДОУ: д/с №5, договоре об образовании, других документах.

3.4. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

#### **4. Условия обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных воспитанников осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является родитель (законный представитель),
- обработка персональных данных воспитанников необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанников;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы воспитанников;
- обработка персональных данных воспитанников необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы воспитанников;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен родителями (законными представителями) либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными родителями (законными представителями));
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных конкретному лицу (сотруднику). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Оператор определяет перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, устанавливает обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также определяет требования к защите обрабатываемых персональных данных.

4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных воспитанника.

4.4. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед родителями (Законными представителями) за действия

указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

## **5. Сбор персональных данных**

5.1. Родители (законные представители) принимают решение о предоставлении персональных данных воспитанников и дают согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.2. Родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку и передачу персональных данных воспитанников (Приложение).

5.3. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить родителям (законным представителям) по их просьбе информацию, содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах Оператора (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему воспитаннику, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления родителями (законными представителями) прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

## **6. Хранение персональных данных**

6.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить воспитанника, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Персональные данные воспитанника хранятся в течение периода хранения документов, содержащих персональные данные (5 лет).

6.3. Персональные данные могут храниться на бумажных, электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях, определенных Оператором.

6.4. Оператор обеспечивает безопасность хранения учетной документации. Личные дела и документы, содержащие персональные данные воспитанников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

6.5. В процессе хранения персональных данных воспитанников необходимо обеспечивать:

- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

## **7. Доступ к персональным данным**

7.1. Доступ к персональным данным у Оператора разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанников, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.2. Список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным воспитанников, утверждается приказом заведующего МКДОУ: д/с №5.

7.3. Право доступа к персональным данным воспитанников имеют:

- заведующий МКДОУ: д/с №5;
- работники, уполномоченные решением Оператора на получение и доступ к персональным данным воспитанников.

7.4. В целях обеспечения надлежащего выполнения услуг доступ к персональным данным воспитанников может быть предоставлен на основании решения Оператора иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

7.5. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные воспитанников, к которым они получили доступ.

7.6. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» родителям (законным представителям) воспитанников информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему воспитаннику, а также представить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении родителей (законных представителей) в течение тридцати дней с даты получения запроса.

7.7. Родители (законные представители) имеет право на получение следующих сведений, касающихся обработки персональных данных воспитанников:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора; сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему воспитаннику, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления клиентом прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

7.8. Право родителей (законных представителей) на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

7.9. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги Оператору на основании заключенных гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным воспитанников в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться Оператором только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с третьими лицами, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных клиентов.

## **8. Защита персональных данных**

8.1. Защита персональных данных воспитанников представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных воспитанников и обеспечивающий надежную безопасность информации.

8.2. Оператор обязан принимать меры, направленные на обеспечение им обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.4. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных автоматизированных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных воспитанников.

8.6. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Оператора и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о клиентах.

8.7. В случае выявления недостоверных персональных данных воспитанников или неправомерных действий с ними на период проверки Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных воспитанника с момента обращения его законного представителя либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов.

8.8. В случае отзыва родителями (законными представителями) согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является родителей (законных представителей), иным соглашением между Оператором и родителями (законными представителями) либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия родителей (законных представителей) на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

8.9. Защита персональных данных воспитанника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством, и принятыми Оператором в соответствии с ним локальными нормативными актами.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.2. Моральный вред, причиненный воспитаннику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему согласуются и утверждаются, и вводятся приказом заведующего МКДОУ: д/с №5.

10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по необходимости.

10.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников Оператора персонально под роспись.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания заведующим МКДОУ: д/с №5.

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_ (адрес  
регистрации по месту жительства)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению: детский сад №5 общеразвивающего вида, расположенного по адресу: Тульская область, г. Кимовск, ул. Октябрьская, д.5 на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
которому являюсь \_\_\_\_\_ (мать, отец, законный представитель (указать тип))

В целях обеспечения наиболее полного исполнения МКДОУ: д/с №5 своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в МКДОУ: д/с №5;
- соблюдения порядка и правил приема в МКДОУ: д/с №5;
- индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и /или электронных носителях;
- учета реализации права воспитанников на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета воспитанников, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета воспитанников, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специальную подготовку, содействие в обучении,
- обеспечение личной безопасности воспитанников;
- соблюдения порядка и правил приема и отчисления в МКДОУ: д/с №5;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности МКДОУ: д/с №5 в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных в отношении которых Оператор может осуществлять обработку указан в приложении к настоящему согласию.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий; распространение неограниченному кругу лиц



путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальном сайте МКДОУ: д/с №5, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Тульской области, Правительства Тульской области.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием следующих информационных систем: автоматизированные системы «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование». Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента воспитанников по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (- а).

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (ФИО)

#### **Приложение к Согласию на обработку персональных данных**

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки

1. Ф.И.О. ребенка;
2. Дата и место рождения ребенка;
3. Пол;
4. СНИЛС;
5. Гражданство;
6. Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
7. Реквизиты документов (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
8. Адрес регистрации по месту жительства;
9. Адрес регистрации по месту пребывания;
10. Адрес фактического места жительства;
11. Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости);
12. Данные медицинского полиса;
13. Родители (или законные представители) - мать, отец;

- ФИО;
- Дата рождения;
- СНИЛС;
- Гражданство;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Законный представитель, не являющийся родителем:

- Тип законного представителя;
- ФИО;
- Дата рождения;
- СНИЛС;
- Гражданство;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

14. Информация о здоровье: группа состояния здоровья; медицинская группа для занятий физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении).

15. Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка) ; форму получения образования, участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена(предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме выпускного экзамена (предмет, баллы); реквизиты аттестата об образовании; информация о внеурочной деятельности; вид спорта/искусства; освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля, результат аттестации (промежуточный, итоговый)),

16. Фото и видеоматериалы